



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

« 29 » января 2025 г.

№ 54

Москва

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
Министерства просвещения Российской Федерации**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, п р и к а з ы в а ю:

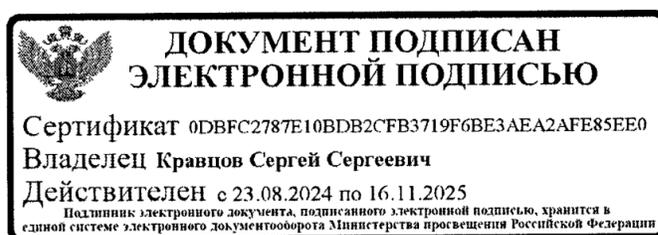
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации (далее – План).

2. Возложить на руководителей структурных подразделений Министерства просвещения Российской Федерации персональную ответственность за проведение антикоррупционной работы и достижения ее результативности в возглавляемых ими структурных подразделениях и в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации (далее – подведомственные организации), координация деятельности которых ими осуществляется.

3. Руководителям подведомственных организаций в течение месяца после подписания настоящего приказа внести изменения в планы по противодействию коррупции и обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства просвещения Российской Федерации, подведомственных организаций ежегодно в срок до 20 декабря направлять в Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом.

Министр



С.С. Кравцов

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Министерства просвещения  
 Российской Федерации  
 от «29» января 2025 г. № 54

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минпросвещения России, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство) мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании, реализации ведомственного плана.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	В части подведения итогов декларационной кампании: ежегодно до 15 июня года, следующего за отчетным годом. В части реализации мероприятий ведомственного плана: ежегодно до 25 декабря.	Протокол заседания Комиссии. Рассмотрение вопросов касающихся соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие), работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в Министерстве, подведомственной организации мер по предупреждению коррупции. Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в Министерстве, подведомственной

				организации. Корректировка ведомственного плана при необходимости.
1.2.	Рассмотрение на заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в подведомственных организациях (далее – Комиссия в организациях) мер по предупреждению коррупции.	Руководители подведомственных организаций	Не реже 1 раз в полугодие.	<p>Протокол заседания Комиссии в организации. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению коррупции.</p> <p>Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации.</p>
1.3.	Прием сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими Министерства, работниками подведомственных организаций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 30 апреля.	<p>Информационные письма о порядке и сроке представления сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании, а также методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, по вопросам представления сведений о доходах. Утверждение рекомендуемого графика сроков представления государственными служащими Министерства сведений о доходах. Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании</p>

				с информированием раз в две недели руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины (при необходимости).
1.4.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых гражданскими служащими, работниками подведомственных организаций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 30 октября.	Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных организаций за отчетный период.
1.5.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах государственных служащих Министерства и работников подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства, организации).	Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Подготовка и размещение сведений о доходах, представленных государственными служащими Министерства и работниками подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации.

<b>II. Комплекс мероприятий в Министерстве и подведомственных организациях, направленный на просвещение государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции</b>				
2.1.	Участие в совещании Минтруда России, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 15 февраля.	Заполнение формы по ссылке, предоставленной Минтрудом России для участия в совещании с представлением имеющихся вопросов и проблем (при наличии).
2.2.	Проведение вебинара с отдельными должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 28 февраля.	Подготовка информационного письма в подведомственные организации о проведении вебинара. Рассмотрение таких вопросов как: – типовые ошибки, допускаемые при представлении сведений о доходах; – положения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, подготовленных Минтрудом России; – использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации; – применение мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах.

2.3.	Проведение семинара по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Не реже 1 раза в полугодие.	Подготовка служебной записки в структурные подразделения Министерства о проведении семинара для лиц, впервые поступивших на государственную службу по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.
2.4.	Проведение семинара (вебинара) с работниками подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях по вопросам соблюдения обязанности подведомственными организациями принятия мер по предупреждению коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Не реже 1 раза в полугодие.	Подготовка информационного письма в подведомственные организации о проведении вебинара. Подготовка презентации. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения подведомственными организациями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2.5.	Направление государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных	Руководителям структурных подразделений Министерства в части представления предложений: ежегодно до 15 июня.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций	Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.) в части направления заявки: ежегодно до 30 июня.	Направление заявки в Минтруд России для включения федеральных государственных гражданских служащих в мероприятия по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
			Для подведомственных организаций: Ежегодно до 25 декабря.	Представление в Министерство отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.6.	Направление государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных	Руководителям структурных подразделений Министерства в части представления предложений: ежегодно до 15 июня.	Формирование (обобщение) предложений по мероприятиям по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций.	Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболеву А.Г.) в части направления заявки: ежегодно до 30 июня.	Направление заявки в Минтруд России для включения федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятия по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
			Для подведомственных организаций: ежегодно до 20 декабря.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.
2.7.	Направление работников подведомственных организаций, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Руководители подведомственных организаций.	Не реже 1 раза в год.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов.

<b>III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства и подведомственных организаций, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства.	Ежегодно до 1 октября.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, рассмотрение на заседании Комиссии предложений по корректировке коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства и отдельных должностей в подведомственных организациях, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации подведомственной организацией своих функций.	Руководители подведомственных организаций, должностные лица подведомственных организаций, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.	Ежегодно до 1 сентября.	Доклад руководителю подведомственной организации о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски. Корректировка карты (реестра) коррупционных рисков и перечня должностей в организации, замещение по которым наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждение или внесение изменений в план по минимизации коррупционных рисков.

3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Постоянно.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
<b>IV. Мониторинг выполнения Министерством принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений.</b>				
4.1.	Мониторинг официальных сайтов подведомственных организаций по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	ежегодно до 31 августа.	Справка о проведенном мониторинге, контроль за размещением на официальном сайте сведений о доходах работников подведомственных организаций. Направление информации в подведомственные организации о выявленных нарушениях.
4.2.	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений.	Ежегодно: за 1 квартал - 30 мая, за 2 квартал – 31 августа, за 3 квартал – 9 ноября, за отчетный год – 1 марта года, следующего за отчетным годом.	Отчет в Минтруд России о ходе реализации мер по противодействию коррупции.

4.3.	Подготовка отчета об эффективности деятельности уполномоченного подразделения Министерства по профилактике коррупционных правонарушений.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 1 марта.	Отчет в Минтруд России о показателях оценки эффективности деятельности уполномоченного подразделения Министерства по профилактике коррупционных правонарушений.
<b>V. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности</b>				
5.1.	Публикация на официальных сайтах Министерства и подведомственных организаций информации об антикоррупционной деятельности за отчетный период.	Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций	Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболеву А.Г.) в части подготовки информации за отчетный период: ежегодно до 30 декабря.  Департаменту внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.) в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего	Размещение на официальном сайте Министерства, подведомственных организаций отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

			<p>за отчетным периодом.</p> <p>Руководителям подведомственных организаций в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом.</p>	
5.2.	<p>Рассмотрение на Общественном совете при Министерстве отчета о реализации плана и иных проводимых мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.).</p>	<p>Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Доклад о реализации плана и иных мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений при обсуждении принимаемых Министерством мер по вопросам противодействия коррупции.</p>
5.3.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в Министерстве, подведомственных организациях, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия.</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), руководители подведомственных организаций.</p>	<p>Ежегодно: до 15 июля до 15 декабря</p>	<p>Служебная записка о результатах мониторинга публикаций в средствах массовой информации сведений о коррупционных правонарушениях в Министерстве, подведомственных организациях с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений.</p>

**VI. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности**

6.1.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на которые возложены полномочия региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы формирования и ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей (Фальковская Л.П.)</p>	<p>Ежегодно в соответствии с утвержденным планом.</p>	<p>Справки о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации региональными операторами по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и рекомендации об их устранении, направленные в адрес исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на которые возложены полномочия региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по результатам проведенных проверок.</p>
------	--	--	---	---

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Министерства просвещения  
 Российской Федерации  
 от «29» января 2025 г. № 54

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>І. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минпросвещения России, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство) мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании, реализации ведомственного плана.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	В части подведения итогов декларационной кампании: ежегодно до 15 июня года, следующего за отчетным годом. В части реализации мероприятий ведомственного плана: ежегодно до 25 декабря.	Протокол заседания Комиссии. Рассмотрение вопросов касающихся соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие), работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в Министерстве, подведомственной организации мер по предупреждению коррупции. Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в Министерстве, подведомственной

				организации. Корректировка ведомственного плана при необходимости.
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в подведомственных организациях (далее – Комиссия в организациях) мер по предупреждению коррупции.	Руководители подведомственных организаций	Не реже 1 раз в полугодие.	<p>Протокол заседания Комиссии в организации. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению коррупции.</p> <p>Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации.</p>
1.3.	Прием сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими Министерства, работниками подведомственных организаций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 30 апреля.	Информационные письма о порядке и сроке представления сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании, а также методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, по вопросам представления сведений о доходах. Утверждение рекомендуемого графика сроков представления государственными служащими Министерства сведений о доходах. Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании

				с информированием раз в две недели руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины (при необходимости).
1.4.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых гражданскими служащими, работниками подведомственных организаций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 30 октября.	Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных организаций за отчетный период.
1.5.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах государственных служащих Министерства и работников подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства, организации).	Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Подготовка и размещение сведений о доходах, представленных государственными служащими Министерства и работниками подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации.

<b>II. Комплекс мероприятий в Министерстве и подведомственных организациях, направленный на просвещение государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции</b>				
2.1.	Участие в совещании Минтруда России, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 15 февраля.	Заполнение формы по ссылке, предоставленной Минтрудом России для участия в совещании с представлением имеющихся вопросов и проблем (при наличии).
2.2.	Проведение вебинара с отдельными должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 28 февраля.	Подготовка информационного письма в подведомственные организации о проведении вебинара. Рассмотрение таких вопросов как: – типовые ошибки, допускаемые при представлении сведений о доходах; – положения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, подготовленных Минтрудом России; – использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации; – применение мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах.

2.3.	Проведение семинара по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Не реже 1 раза в полугодие.	Подготовка служебной записки в структурные подразделения Министерства о проведении семинара для лиц, впервые поступивших на государственную службу по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.
2.4.	Проведение семинара (вебинара) с работниками подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях по вопросам соблюдения обязанности подведомственными организациями принятия мер по предупреждению коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Не реже 1 раза в полугодие.	Подготовка информационного письма в подведомственные организации о проведении вебинара. Подготовка презентации. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения подведомственными организациями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2.5.	Направление государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных	Руководителям структурных подразделений Министерства в части представления предложений: ежегодно до 15 июня.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций	Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.) в части направления заявки: ежегодно до 30 июня.	Направление заявки в Минтруд России для включения федеральных государственных гражданских служащих в мероприятия по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
			Для подведомственных организаций: Ежегодно до 25 декабря.	Представление в Министерство отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.6.	Направление государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных	Руководителям структурных подразделений Министерства в части представления предложений: ежегодно до 15 июня.	Формирование (обобщение) предложений по мероприятиям по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций.	Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболеву А.Г.) в части направления заявки: ежегодно до 30 июня.	Направление заявки в Минтруд России для включения федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятия по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
			Для подведомственных организаций: ежегодно до 20 декабря.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.
2.7.	Направление работников подведомственных организаций, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Руководители подведомственных организаций.	Не реже 1 раза в год.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов.

<b>III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства и подведомственных организаций, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства.	Ежегодно до 1 октября.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, рассмотрение на заседании Комиссии предложений по корректировке коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства и отдельных должностей в подведомственных организациях, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации подведомственной организацией своих функций.	Руководители подведомственных организаций, должностные лица подведомственных организаций, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.	Ежегодно до 1 сентября.	Доклад руководителю подведомственной организации о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски. Корректировка карты (реестра) коррупционных рисков и перечня должностей в организации, замещение по которым наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждение или внесение изменений в план по минимизации коррупционных рисков.

3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Постоянно.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
<b>IV. Мониторинг выполнения Министерством принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений.</b>				
4.1.	Мониторинг официальных сайтов подведомственных организаций по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	ежегодно до 31 августа.	Справка о проведенном мониторинге, контроль за размещением на официальном сайте сведений о доходах работников подведомственных организаций. Направление информации в подведомственные организации о выявленных нарушениях.
4.2.	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений.	Ежегодно: за 1 квартал - 30 мая, за 2 квартал – 31 августа, за 3 квартал – 9 ноября, за отчетный год – 1 марта года, следующего за отчетным годом.	Отчет в Минтруд России о ходе реализации мер по противодействию коррупции.

4.3.	Подготовка отчета об эффективности деятельности уполномоченного подразделения Министерства по профилактике коррупционных правонарушений.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 1 марта.	Отчет в Минтруд России о показателях оценки эффективности деятельности уполномоченного подразделения Министерства по профилактике коррупционных правонарушений.
<b>V. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности</b>				
5.1.	Публикация на официальных сайтах Министерства и подведомственных организаций информации об антикоррупционной деятельности за отчетный период.	Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций	Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболеву А.Г.) в части подготовки информации за отчетный период: ежегодно до 30 декабря.  Департаменту внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.) в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего	Размещение на официальном сайте Министерства, подведомственных организаций отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

			<p>за отчетным периодом.</p> <p>Руководителям подведомственных организаций в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом.</p>	
5.2.	<p>Рассмотрение на Общественном совете при Министерстве отчета о реализации плана и иных проводимых мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.).</p>	<p>Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Доклад о реализации плана и иных мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений при обсуждении принимаемых Министерством мер по вопросам противодействия коррупции.</p>
5.3.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в Министерстве, подведомственных организациях, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия.</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), руководители подведомственных организаций.</p>	<p>Ежегодно: до 15 июля до 15 декабря</p>	<p>Служебная записка о результатах мониторинга публикаций в средствах массовой информации сведений о коррупционных правонарушениях в Министерстве, подведомственных организациях с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений.</p>

<b>VI. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>				
6.1.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на которые возложены полномочия региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы формирования и ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей (Фальковская Л.П.)</p>	<p>Ежегодно в соответствии с утвержденным планом.</p>	<p>Справки о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации региональными операторами по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и рекомендации об их устранении, направленные в адрес исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на которые возложены полномочия региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по результатам проведенных проверок.</p>